

УТВЕРЖДЕН  
решением общего собрания учредителей  
протокол от 05 октября 2021 г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Спортивно-техническое общество «Кедр»»**

г. Хабаровск  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «СТО «Кедр».

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.5. Учредителем Учреждения является Дурицын Игорь Петрович, ИНН 270700566120.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отвечает этим имуществом по своим обязательствам (за исключением случаев, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, является участником гражданского оборота. При недостаточности имущества субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать, может иметь угловой штамп, товарный знак, бланки установленного образца, эмблему и иные реквизиты, необходимые в деятельности Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, расположенное по краю круга. В центре печати находится эмблема Учреждения, представляющая собой щит, над которым заглавными буквами написано «КЕДР», внутри щита расположена кедровая шишка, ниже которой расположена развернутая книга (учебник).

1.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются генеральным директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

Учреждение имеет филиалы:

- Биробиджанский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» по адресу: Российская Федерация, Еврейская автономная область, г. Биробиджан;
- Комсомольский-на-Амуре филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре;

- Николаевский-на-Амуре филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре;
- Советско-Гаванский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Советская Гавань;
- Чегдомынский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр» по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, р. п. Чегдомын.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг и выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.4. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

2.5. Учреждение для достижения основной цели вправе осуществлять деятельность приносящую доход, направленную на достижение уставных целей и задач, в том числе, но не ограничиваясь:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения;
- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного образования;
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учреждения;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам организаций;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин по направлению деятельности;
- репетиторство;

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Подготовка обучающихся проводится по учебным планам и программам, обеспечивающим получение ими дополнительного образования, и имеет целью получение определенной профессии и соответствующей квалификации. Переподготовка (повышение квалификации) кадров осуществляется по дополнительным программам.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлениях и расходовании финансовых средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента слушателей;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих слушателей;
- 3) жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- 5) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет предусмотренную п. 2.5 настоящего Устава деятельность на платной основе в соответствии с заключаемым договором об образовании.

Стоимость обучения, консультирования, репетиторства, проведения занятий и пр. устанавливается учредителем Учреждения. Для отдельных категорий физических и юридических лиц решением учредителя возможно предоставление льгот или освобождение от оплаты.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с условиями договора об образовании.

4.3. Порядок приема слушателей:

4.3.1. В Учреждение могут быть приняты граждане, уровень базовой подготовки и возрастной ценз, которых устанавливается педагогическим советом Учреждения в соответствии с видом образовательной программы и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.3.3. Для абитуриентов в Учреждении проводится письменное тестирование и (или) устное

собеседование.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально в соответствии с расписанием.

Продолжительность обучения устанавливается педагогическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ – от 10 до 500 часов;
- для семинаров – в соответствии с учебными планами занятий;
- для учебно-консультационной деятельности – согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться педагогическим советом вследствие усовершенствования образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым педагогическим советом и утверждаемым генеральным директором Учреждения.

4.6. Перевод слушателя на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению совета и оформляется приказом генерального директора Учреждения.

4.7. Порядок отчисления слушателей:

Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при личной неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий договора, заключенного между слушателем и Учреждением;
- при нарушении внутреннего распорядка Учреждения.

4.8. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается педагогическим советом. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении слушателя.

Слушатель имеет право до начала заседания педагогического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

4.9. Решение об отчислении оформляется приказом генерального директора Учреждения не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе генерального директора Учреждения.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется договором.

4.10. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию ~ 45, 90 или 135 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.11. В Учреждении установлены следующие формы аттестации слушателей: а) промежуточная аттестация: контрольные вопросы; б) итоговая аттестация: экзамен (письменный или устный) и (или) выпускная работа.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяется в соответствии с календарным графиком обучения.

4.12. В Учреждении установлены следующие критерии оценки знаний, умений, навыков слушателей:

- при промежуточной аттестации: при устном тестировании - четырехбалльная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»; при письменном тестировании - 100-балльная система оценок (процент правильных ответов из

общего числа);

по другим курсам обучения при промежуточной аттестации: четырехбалльная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»; при итоговой аттестации; четырехбалльная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

4.13. Слушателям, успешно прошедшим обучение, выдается свидетельство и диплом установленного образца за подписью генерального директора Учреждения и печатью Учреждения по окончании каждого курса (уровня).

4.14. По завершении полного курса обучения Учреждение выдает слушателям, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца за подписью генерального директора и печатью Учреждения.

4.15. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность. Получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование учебно-методического процесса в данном Учреждении.

4.16. К участникам образовательного процесса относятся:

преподавательский персонал;

слушатели (их законные представители).

4.17. Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Преподавательский персонал имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения при наличии соответствующего решения учредителей;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.19. Преподавательский персонал обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов и распоряжений генерального директора Учреждения, выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

4.20. К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных уставом Учреждения и договором в соответствии с учебной программой;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом и договором.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.2. Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и в порядке, определяемом учредителем на основе самоокупаемости, определяемыми в расчете на одного

обучаемого (денежные средства, полученные за обучение).

5.3. Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников: доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц; другие законные источники финансирования.

5.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет учредитель. Для этих целей учредитель вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

5.5. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- учредитель Учреждения;
- генеральный директор Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.
- общее собрание работников Учреждения.

6.4. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

6.5. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение и дополнение настоящего Устава;
- определений приоритетных направлений образовательного процесса, принципов формирования и использования имущества и финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании некоммерческих организаций и вступлении в ассоциации и союзы, о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- участие в других организациях;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание генерального директора и педагогического совета Учреждения;
- утверждение финансового годового плана и внесения в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков;
- создание и ликвидация в составе Учреждения комиссий и советов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.6. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать устав Учреждения;
- исполнять свои обязательства по отношению к Учреждению;
- при недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
- вносить предложения и принимать решения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Учреждением своей деятельности.

6.8. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор Учреждения, назначаемый учредителями сроком на три года. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен учредителю и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений учредителя. Генеральный директор является членом педагогического совета по должности.

6.9. Генеральный директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора на условиях и на срок, определенные этим договором.

6.10. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции учредителя.

Учредитель может вынести решение о передаче части принадлежащих ему полномочий по управлению деятельностью Учреждением генеральному директору.

6.11. Генеральный директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- нанимает и увольняет работников Учреждения;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, не относящиеся к компетенции учредителя Учреждения, а также в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора.

6.12. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим выборным представительным органом, назначаемым учредителем Учреждения из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению генерального директора сроком на один год.

6.13. Педагогический совет создается для организации и осуществления образовательного процесса, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимых в Учреждении.

6.14. Возглавляет педагогический совет Учреждения генеральный директор.

6.15. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты работы педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

6.16. Членами педагогического совета являются все преподаватели, представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Учреждении, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны. В своей деятельности педагогический совет подотчетен учредителю Учреждения. Отчет о проделанной работе педагогический совет предоставляет учредителю не реже одного раза в год.

6.17. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:



- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, курсов дисциплин, рабочих программ, учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов генеральным директором Учреждения;

- формирование тематик научных, исследовательских и практических разработок;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение генерального директора и учредителя проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей в соответствии с разработанными критериями.

6.18. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов педагогического совета.

6.19. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

6.20. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6.21. Общее собрание работников Учреждения:

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и слушателей;

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников, расписание учебных занятий слушателей Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

6.22. Общее собрание работников Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями учредителю Учреждения, если такое предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

6.23. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

6.24. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены учредитель, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.25. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников Учреждения: 1) организует деятельность общего собрания; 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; 3) организует подготовку и проведение заседания; 4) определяет повестку дня; 5) контролирует выполнение решений общего собрания.

6.26. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть генеральный директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению учредителя Учреждение может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем. Ликвидация Учреждения производится по решению ее учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

7.3. Учредитель Учреждения, принявший решение о ее ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем, принявшим решение о ее ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав; решения учредителя Учреждения; положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые педагогическим советом Учреждения; положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые общим собранием работников Учреждения; приказы, распоряжения и иные акты генерального директора; другие виды локальных актов.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 февраля 2008 года ОГРН 1082700000118 (учетный номер 2714040229).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 24 ноября 2021 года за № 2212700368329.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина

01.12.2021

